

Ordin nr. 1107 din 20/08/2009 (Ordin 1107/2009)

pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități

Publicat în Monitorul Oficial nr. 605 din 02/09/2009

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 24.541 din 20 august 2009 al Serviciului strategii și promovare programe din cadrul Administrației Fondului pentru Mediu,

în baza art. 7 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 59/2007 privind instituirea Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități, aprobată cu modificări prin Legea nr. 343/2007, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 5 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 57/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului,

ministrul mediului emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. - La data intrării în vigoare a prezentului ordin, se abrogă Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.166/2007 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 502 din 26 iulie 2007, cu modificările ulterioare.

Art. 3. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului,
Nicolae Nemirschi

București, 20 august 2009.
Nr. 1.107.

Ministerul Mediului

Ghid din 20/08/2009 (Ghid din 2009)
Ghid de finanțare a Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități

Publicat în Monitorul Oficial nr. 605 din 02/09/2009

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ARTICOLUL 1

Rolul Ghidului de finanțare

(1) Ghidul de finanțare a Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități, denumit în continuare Ghid de finanțare, constituie un suport informativ complex, având rolul de a furniza solicitantului de finanțare din Fondul pentru mediu informații esențiale privind derularea Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități, denumit în continuare Program.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

- a) bugetul prevăzut pentru derularea Programului;
- b) criteriile de eligibilitate care trebuie îndeplinite de către solicitantul finanțării, proiectul propus și cheltuielile acestuia;
- c) condițiile și termenele de depunere, analiză, evaluare, selectare și aprobare, finanțare și implementare a proiectului propus.

ARTICOLUL 2

Obiectul, scopul și obiectivele Programului

(1) Obiectul Programului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu a proiectelor care vizează îmbunătățirea calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități.

(2) Scopul Programului îl constituie îmbunătățirea factorilor de mediu și a calității vieții în localități.

(3) Obiectivele Programului sunt creșterea suprafețelor spațiilor verzi din localități și apropierea mărimii acestora, pe cap de locuitor, de standardele europene prin dezvoltarea și modernizarea spațiilor verzi din localități și înființarea de noi parcuri, scuaruri și aliniamente plantate ori reabilitarea celor existente.

ARTICOLUL 3

Aria geografică de aplicare a Programului

Programul se aplica pe întreg teritoriul național în intravilanul localităților: municipii, orașe, comune.

ARTICOLUL 4

Sursa de finanțare și suma prevăzută pentru derularea Programului

(1) Programul poate fi derulat anual, în limita fondurilor prevăzute cu această destinație prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al Administrației Fondului pentru Mediu și al Fondului pentru mediu, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(2) Finanțarea Programului se realizează din Fondul pentru mediu, din sumele virate de către organele fiscale teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu titlu de taxă pe poluare pentru autovehicule.

ARTICOLUL 5

Definiții

În sensul prezentului Ghid de finanțare, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- a)** alei ecologice - spațiu destinat circulației în interiorul unui parc, unei grădini, etc. așternut cu materiale ecologice (piatră de râu, pavele ecologice, etc.) și mărginit de arbori sau de flori;
- b)** beneficiar - unitatea administrativ-teritorială care, prin autoritatea publică locală, a solicitat finanțare din Fondul pentru mediu și al cărei proiect a fost aprobat în vederea finanțării, aceasta încheind în termenul prevăzut contract pentru finanțare nerambursabilă cu Administrația Fondului pentru Mediu;
- c)** cerere de finanțare - document completat și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu; formularul cererii de finanțare este prevăzut în anexa nr. 1;
- d)** cerere de tragere - solicitare a beneficiarului adresată în scris Administrației Fondului pentru Mediu, în baza căreia se face decontarea eșalonată a lucrărilor prevăzute în graficul de lucrări, anexa la contractul pentru finanțare nerambursabilă; formularul cererii de tragere este prevăzut în anexa nr. 2;
- e)** contribuție proprie - parte a cheltuielilor eligibile susținută de către beneficiar din surse financiare proprii; contribuția proprie poate fi susținută și în natură, exclusiv prin realizarea manoperei;
- f)** criteriile de eligibilitate - normele sau principiile care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării; acestea vizează solicitantul, proiectul propus, cheltuielile proiectului;
- g)** criteriile de selecție - normele sau principiile pe baza cărora proiectul este analizat, evaluat și selectat în vederea aprobării finanțării;
- h)** dosar de finanțare - cererea de finanțare definită la lit. c) însoțită de întreaga documentație care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizării, evaluării, selectării și aprobării finanțării: acte de validare, acte de constituire, declarații / dispoziții / decizii / hotărâri, avize, acorduri, autorizații și aprobări, certificate fiscale și nefiscale, documente financiar-contabile, fișe tehnice, documente de atestare a regimului juridic al imobilului pe care urmează a se implementa proiectul, planuri de amplasament și delimitare a terenului / perimetrului, planșe, schițe, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, precum și alte documente relevante prevăzute în cuprinsul prezentului Ghid de finanțare;
- i)** finanțare - modalitate de susținere financiară a proiectului, caracterizată prin decontarea de către Administrația Fondului pentru Mediu a cheltuielilor eligibile / parte a acestora realizate de beneficiar cu achiziția serviciilor, produselor sau lucrărilor;
- j)** Fondul pentru mediu - instrument economico-financiar destinat susținerii și realizării proiectelor și programelor pentru protecția mediului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare în domeniul protecției mediului;
- k)** lucrări de intervenții - lucrările la construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, asimilate obiectivelor de investiții, care constau în: transformări, modificări, modernizări, reabilitări;
- l)** sesiune de depunere - perioada de timp determinată, etapă a sesiunii de finanțare, în interiorul căreia se poate depune la registratura Ministerului Mediului dosarul de finanțare al solicitantului;
- m)** sesiune de finanțare - perioada de timp determinată și organizată etapizat; data deschiderii sesiunii de finanțare coincide cu prima zi a sesiunii de depunere, iar data închiderii sesiunii de finanțare coincide cu data aprobării finanțării proiectului;
- n)** solicitant - unitatea administrativ-teritorială care, prin autoritatea administrației publice locale, a depus dosar de finanțare la registratura Ministerului Mediului.

CAPITOLUL II

Criterii de eligibilitate

SECȚIUNEA 1

Eligibilitatea solicitantului

ARTICOLUL 6

Categorii de solicitanți eligibili

Beneficiarii Programului sunt unitățile administrativ-teritoriale care, prin autoritățile administrației publice locale, aplică în mod voluntar la Program, urmărind extinderea suprafețelor de spații verzi în localități.

ARTICOLUL 7

Criterii de eligibilitate

(1) Pot fi finanțate prin Program proiectele depuse de către autoritățile administrației publice locale care acționează în nume propriu și sunt proprietarii / administratorii terenului pe care se realizează proiectul.

(2) Cheltuielile eligibile ale proiectului nu pot depăși sumele maxime prevăzute la art. 13 alin. (3) pct. 11 decât în condițiile în care diferența se acoperă din contribuția proprie.

SECȚIUNEA a 2-a Eligibilitatea proiectului

ARTICOLUL 8 Criterii de eligibilitate

Este eligibil proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

- a)** studiul de fezabilitate este elaborat conform Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, adaptat pentru lucrări de realizare, reabilitare și extindere spații verzi în localități;
- b)** proiectul tehnic este elaborat conform Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- c)** documentația de avizare pentru lucrări de intervenții: documentația tehnico-economică similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți lucrărilor de intervenții la construcții existente, elaborată în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 28/2008;
- d)** demonstrează prin studiul de fezabilitate utilitatea și eficiența investiției, în special privind protecția mediului: creșterea suprafețelor spațiilor verzi din localități și apropierea mărimii acestora, pe cap de locuitor, de standardele europene prin dezvoltarea și modernizarea spațiilor verzi din localități și înființarea de noi parcuri, scuaruri și aliniamente plantate ori reabilitarea celor existente;
- e)** respectă prevederile legale în vigoare privind protecția mediului;
- f)** cheltuielile eligibile ale proiectului nu depășesc sumele maxime prevăzute la art. 13 alin. (3) pct. 11 decât în condițiile în care diferența se acoperă din contribuția proprie.

SECȚIUNEA a 3-a Eligibilitatea cheltuielilor proiectului

ARTICOLUL 9 Criterii de eligibilitate

Sunt eligibile cheltuielile care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- a)** sunt în concordanță cu scopul Programului, sunt necesare și utile pentru desfășurarea proiectului, sunt prevăzute în cuprinsul contractului pentru finanțare și sunt în conformitate cu principiile unui management financiar solid;
- b)** sunt efectiv realizate după perfectarea contractului pentru finanțare, pe durata execuției proiectului, și respectă prevederile din contractul pentru finanțare;
- c)** reflectă costurile reale de piață, figurează în registrele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile și verificabile și sunt susținute de originalele actelor de plată justificative.

ARTICOLUL 10 Categorii de cheltuieli eligibile

Sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- a)** elaborarea și / sau reactualizarea studiilor de fezabilitate, elaborarea și / sau reactualizarea proiectelor tehnice, documentația de avizare pentru lucrări de intervenții: documentația tehnico-economică similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică, pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți lucrărilor de intervenții la construcții existente necesare realizării investițiilor din cadrul Programului (numai pentru solicitanții care vor fi acceptați în Program). Realizarea de materiale cu scop de informare și conștientizare privind protecția mediului (realizarea, editarea și difuzarea de pliante, bannere și afișe cu conținut educativ privind protecția mediului; realizarea și difuzarea de spoturi privind protecția mediului; realizarea și montarea panourilor cu conținut educativ privind protecția mediului, cu excepția panoului prevăzut la art. 27 alin. (1); valoarea acestora se decontează în procent de maximum 5% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- b)** realizarea obiectivelor de investiții, în conformitate cu indicatorii tehnico-economici aprobați prin hotărâre a consiliului local;
- c)** taxa pe valoarea adăugată;
- d)** nivelarea și terasarea terenului, inclusiv igienizarea terenului sau alte lucrări de modelare geometrică a terenului;
- e)** arături de plantare;
- f)** scarificare;
- g)** defrișări selective / înlăturare a plantelor care prezintă pericol de contaminare cu boli sau dăunători;
- h)** tunderi de modelare și întreținere, ancorări, palisări;
- i)** plantări și replantări ale plantelor greșit amplasate sau degradate, completări, înlocuirea arborilor existenți cu specii rezistente la condiții de mediu și microclimat specific urban;
- j)** înlocuirea pieselor distruse, îmbătrânite;

- k)** amenajare lucrări: decopertare, curățare, nivelare, terasare, modelare teren;
- l)** drenaje și desecări (utilaje și instalații necesare);
- m)** aport de material pământos (transport, fertilizare chimică, fertilizare organică);
- n)** irigații (utilaje, bransamente și instalații necesare);
- o)** săpare de gropi;
- p)** fântâni arteziene și cișmele, lacuri de agrement;
- q)** plantări și replantări pe perioada de implementare a proiectului pentru covor vegetal, arbuști, arbori;
- r)** achiziții de puieți / semințe;
- s)** tratamente fitosanitare;
- s)** amenajare de locuri de joacă;
- t)** realizarea de alei ecologice și borduri;
- t)** mobilier pentru locuri de joacă certificat; în acest caz, cheltuielile nu pot depăși 6% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- u)** împrejmuire;
- v)** bănci și mese; în acest caz, cheltuielile nu pot depăși 3% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- w)** recipiente pentru colectarea deșeurilor;
- x)** lucrări pentru execuția instalației de iluminat a parcului, inclusiv bransamentul și instalația;
- y)** WC-uri ecologice.

ARTICOLUL 11

Categorii de cheltuieli neeligibile

Sunt neeligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- a)** costul unui eventual credit contractat de beneficiar pentru partea de contribuție proprie, respectiv cheltuieli bancare, comisioane, diferențe de curs valutar, etc.;
- b)** costuri de exploatare ale instalațiilor existente sau realizate în cadrul proiectului (instalații de iluminat, irigații, etc.);
- c)** alte taxe și cheltuieli, dacă nu sunt expres prevăzute în cadrul categoriilor de cheltuieli eligibile.

CAPITOLUL III

Selecția

SECȚIUNEA 1

Selecția solicitantului

ARTICOLUL 12

Dosarul de finanțare

- (1)** Selecția solicitantului se face în baza dosarului de finanțare depus la registratura Ministerului Mediului și are caracter eliminătoriu.
- (2)** Lipsa unui document sau prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată ori ieșirea sa din perioada de valabilitate, precum și neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate determină respingerea dosarului de finanțare.
- (3)** Dosarul de finanțare trebuie să cuprindă:
 - a)** cererea de finanțare, în original;
 - f)** hotărârea consiliului local / județean privind aplicarea la Program, însoțită de expunerea de motive și referatul direcției / comisiei de specialitate, în copii certificate "conform cu originalul" de secretarul unității administrativ-teritoriale;
 - c)** documentul care atestă regimul juridic al terenului pe care se realizează proiectul, în copie certificată "conform cu originalul" de secretarul unității administrativ-teritoriale;
 - d)** declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal contrasemnată de secretar, din care trebuie să rezulte că terenul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauza de utilitate publică;
 - e)** studiu de fezabilitate;
 - f)** proiectul tehnic; în situația în care acesta nu este depus în cadrul sesiunii de depunere organizate, poate fi depus până la încheierea contractului de finanțare;
 - g)** copia certificatului de înregistrare fiscală, corespunzător formularului cod M.F.P. 14.13.20.99/2, prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 262/2007 pentru aprobarea formulelor de înregistrare fiscală a contribuabililor, cu modificările ulterioare; codul de înregistrare fiscală trebuie să fie atribuit titularului "unitate administrativ-teritorială", iar nu primăriei, consiliului local / județean;
 - h)** dispoziția primarului / președintelui consiliului județean de desemnare a persoanei care reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relația cu Ministerul Mediului și Administrația Fondului pentru Mediu, dacă aceasta nu este reprezentată de însuși reprezentantul legal.

(4) Hotărârea consiliului local / județean de aplicare la Program trebuie să conțină:

- a) acordul privind încheierea în termenul prevăzut, prin reprezentantul legal al unității administrativ-teritoriale, a contractului pentru finanțare nerambursabilă;
- b) acordul privind punerea la dispoziție pentru realizarea proiectului a terenului (suprafață, identificare, vecinătăți), cu indicarea documentului care atestă regimul juridic al terenului;
- c) aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico - economici pentru obiectivele de investiții din cadrul proiectului;
- d) angajamentul privind întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice;
- e) eventualul acord privind asigurarea și susținerea unei contribuții financiare și / sau în natură la realizarea proiectelor, cu menționarea cuantumului acestuia / echivalentului în lei.

SECȚIUNEA a 2-a

Selecția proiectului

ARTICOLUL 13

Criterii de selecție

(1) Selecția proiectului se face în urma evaluării documentației tehnico-economice depuse de solicitant:

- a) studiul de fezabilitate și proiectul tehnic, pentru solicitanții care depun proiectul tehnic în cadrul sesiunii de depunere organizate;
 - b) studiul de fezabilitate, pentru solicitanții care nu au depus proiectul tehnic în cadrul sesiunii de depunere organizate.
- (2) Solicitanții care nu depun proiectul tehnic în cadrul sesiunii de depunere organizate sunt obligați să prezinte proiectul tehnic cel târziu până la încheierea contractului de finanțare.

(3) Selecția proiectelor în vederea aprobării finanțării se realizează în baza următoarelor criterii:

Grila de punctare are în vedere 3 tipuri de amenajări ale parcurilor:

- parc nou (N);
- reabilitare și extindere (R+E);
- reabilitare (R).

1. Numărul de locuitori

Unitatea administrativ-teritorială	N	R+E	R
Orășe / municipii mari	10 puncte	7 puncte	5 puncte
Orășe / municipii medii	7 puncte	5 puncte	4 puncte
Orășe / municipii mici	5 puncte	3 puncte	3 puncte
Comune mari	3 puncte	2 puncte	2 puncte
Comune mici	2 puncte	1 punct	1 punct

Orășe / municipii mari: peste 100.000 de locuitori.

Orășe / municipii medii: între 20.000 și 100.000 de locuitori.

Orășe / municipii mici: până la 20.000 de locuitori.

Comune mari: peste 3.000 de locuitori.

Comune mici: până la 3.000 de locuitori.

2. Suprafața de spațiu verde / locuitor

Sub 10 m ² /locuitor	10 puncte
Între 10 și 15 m ² /locuitor	7 puncte

Între 15 și 20 m ² /locuitor		5 puncte	
Între 20 și 26 m ² /locuitor		3 puncte	

3. Contribuția proprie (% din valoarea eligibilă a proiectului)

Mai mare sau egal cu 10%		10 puncte	
Între 0% și 9%		0-5 puncte	

4. Suprafață parc

Peste 20.000 m ²		10 puncte	
Între 15.000 și 20.000 m ²		7 puncte	
Între 10.000 și 15.000 m ²		5 puncte	
Între 500 și 10.000 m ²		3 puncte	

5. Iluminat / Instalație irigații

Iluminat cu surse alternative (instalații cu panouri fotovoltaice sau stâlpi)		5 puncte	
Instalație irigație (aspersoare)		5 puncte	

6. Suprafața alei / material ecologic (% din suprafața parcului)

Sub 10%		5 puncte	
Alei din material ecologic		5 puncte	

7. Împrejmuire

Gard viu		10 puncte	
Lemn cu structură metalică		7 puncte	
Sârmă		3 puncte	

8. Tip wc-uri

WC ecologic (conform legii)	10 puncte
-----------------------------	-----------

9. Material săditor - valoarea estimată a cantității de material săditor raportată la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului rezultate în urma analizei

Peste 40%	10 puncte
Între 20% și 40%	7 puncte
Sub 20%	3 puncte

10. Analiză cost-oportunitate: între 0 și 10 puncte.

11. Sumele maxime propuse pentru finanțare (în funcție de cele 3 tipuri de amenajări ale parcurilor) sunt următoarele:

Unitatea administrativ-teritorială	Numărul de locuitori	N	R+E	R
Orașe / municipii mari	Peste 100.000	2.000.000 lei	1.500.000 lei	1.000.000 lei
Orașe / municipii medii	Între 20.000 și 100.000	1.500.000 lei	750.000 lei	550.000 lei
Orașe / municipii mici	Până la 20.000	1.000.000 lei	500.000 lei	400.000 lei
Comune mari	Peste 3.000	1.000.000 lei	500.000 lei	400.000 lei
Comune mici	Până la 3.000	500.000 lei	250.000 lei	200.000 lei

12. Localitățile care fac parte din arealul poliilor naționali de creștere desemnați prin Hotărârea Guvernului nr. 998/2008 pentru desemnarea poliilor de creștere și a poliilor de dezvoltare urbană în care se realizează cu prioritate investiții din programele cu finanțare comunitară și națională, cu modificările și completările ulterioare, membri ai asociațiilor de dezvoltare intercomunitară constituite în conformitate cu Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vor beneficia de un punctaj suplimentar de 10 puncte.

CAPITOLUL IV

Sesiunea de finanțare

ARTICOLUL 14

Organizarea sesiunii de finanțare

- (1) Anual se pot organiza una, două sau mai multe sesiuni de finanțare, în limita sumei alocate în condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1).
- (2) Organizarea sesiunii de finanțare constă în stabilirea și aprobarea:
 - a) sesiunii de depunere a dosarelor de finanțare;
 - b) sumei alocate sesiunii de finanțare;
 - c) componentei comisiei de analiză.
- (3) Aprobarea sesiunii de depunere, a sumei alocate sesiunii de finanțare și componentei comisiei de analiză se face prin ordin al ministrului mediului.
- (4) Anunțul privind aprobarea sesiunii de depunere și suma alocată acestuia se publică pe paginile de internet ale Ministerului Mediului și Administrației Fondului pentru Mediu cu cel puțin 10 zile înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

ARTICOLUL 15

Etapele sesiunii de finanțare

Sesiunea de finanțare constă din următoarele etape:

- a) depunerea dosarelor de finanțare;
- b) analiza conformității administrative și a eligibilității;
- c) evaluarea și selectarea proiectelor;
- d) aprobarea finanțării proiectelor;
- e) transmiterea scrisorilor de aprobare a finanțării;
- f) transmiterea scrisorilor de respingere a finanțării, în cazul proiectelor neselectate.

ARTICOLUL 16

Depunerea dosarului de finanțare

(1) Din momentul deschiderii sesiunii de depunere a dosarului de finanțare, solicitantul procedează la:

- a) adoptarea hotărârii privind participarea la Program;
- b) pregătirea dosarului de finanțare constituit din documentele prevăzute la art. 12 alin. (3).

(2) Dosarul de finanțare se depune la registratura Ministerului Mediului, într-un singur exemplar, în plic sigilat. Solicitantul va înscrie pe plic în mod obligatoriu următoarele informații:

- a) denumirea și sediul;
- b) titlul: "Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități";
- c) sesiunea de depunere.

(3) Dosarul de finanțare poate fi transmis și prin poștă, cu confirmare de primire, sub condiția ca data de expediere, evidențiată prin ștampila poștei, să nu depășească data-limită a sesiunii de depunere.

ARTICOLUL 17

Analiza conformității administrative și a eligibilității

(1) După încheierea sesiunii de depunere, comisia de selectare procedează la:

- a) verificarea informațiilor înscrise pe plicurile conținând dosarele de finanțare;
- b) deschiderea plicurilor conținând dosarele de finanțare;
- c) analiza conformității administrative și eligibilității solicitanților.

(2) Neîndeplinirea de către solicitant a criteriilor de eligibilitate, lipsa documentelor sau ieșirea acestora din termenul de valabilitate conduce la respingerea dosarului de finanțare.

ARTICOLUL 18

Evaluarea și selectarea proiectelor

(1) La evaluarea și selectarea proiectelor pot participa numai solicitanții care au îndeplinit condițiile prevăzute la art. 17.

(2) Evaluarea și selectarea proiectelor se fac în baza criteriilor prevăzute la art. 13.

(3) Pentru a fi selectat, un proiect trebuie să obțină minimum 71 de puncte.

(4) Proiectele selectate vor fi dispuse într-un centralizator, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita sumei alocate sesiunii de finanțare.

ARTICOLUL 19

Aprobarea finanțării proiectelor

Aprobarea proiectelor selectate și finanțarea acestora se fac prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Mediului.

ARTICOLUL 20

Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare

(1) Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare se face prin transmiterea către solicitant a scrisorii de aprobare / respingere a finanțării, prevăzută în anexa nr. 3.

(2) Scrisoarea de aprobare / respingere a finanțării se transmite în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a hotărârii Guvernului prevăzute la art. 19.

(3) Scrisoarea de aprobare a finanțării va preciza data programată pentru semnarea contractului și va cuprinde documentele care trebuie prezentate de către solicitant în vederea perfectării contractului pentru finanțare nerambursabilă cu Administrația Fondului pentru Mediu.

(4) Scrisoarea de respingere a finanțării poate viza:

a) respingerea dosarului de finanțare;

b) neselectarea proiectului.

(5) Scrisoarea de aprobare / respingere a finanțării se transmite solicitantului pe bază de aviz poștal / fax cu confirmare de primire. Data confirmării de primire a scrisorii de aprobare / respingere a finanțării se consideră ca fiind data recepționării acesteia de către solicitant.

CAPITOLUL V

Finanțarea proiectului

ARTICOLUL 21

Modalitatea de finanțare

(1) Finanțarea se acordă prin modalitate nerambursabilă, ca procent din cheltuielile eligibile ale proiectului, în baza contractului pentru finanțare încheiat între Administrația Fondului pentru Mediu și beneficiar.

(2) Procentul de cheltuieți eligibile nefinanțat din Fondul pentru mediu constituie contribuția proprie a beneficiarului pe care acesta o susține din surse financiare proprii. Beneficiarul are posibilitatea să susțină contribuția proprie și în natură, prin realizarea manoperei.

(3) Finanțarea se face în mod eşalonat, în interiorul perioadei de valabilitate a contractului pentru finanțare și pe măsura realizării proiectului.

ARTICOLUL 22

Cuantumul finanțării

(1) Finanțarea se acordă:

a) în cuantum egal cu cheltuielile eligibile ale proiectului, fără a se putea depăși sumele cuprinse în tabelul prevăzut la art. 13 alin. (3) pct. 11, în situația în care solicitantul nu asigură contribuția proprie;

b) în cuantum egal cu diferența dintre cheltuielile eligibile ale proiectului și contribuția proprie, fără a se putea depăși sumele cuprinse în tabelul prevăzut la art. 13 alin. (3) pct. 11.

(2) În cadrul Programului solicitanții pot beneficia de finanțarea cheltuielilor eligibile aferente pentru cel mult două proiecte pe sesiune.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), municipiile desemnate prin Hotărârea Guvernului nr. 998/2008, cu modificările și completările ulterioare, ca fiind poli naționali de creștere, în care se realizează cu prioritate investiții din programele cu finanțare comunitară și națională, în conformitate cu legislația în vigoare, pot depune în cadrul unei sesiuni unul, două sau mai multe proiecte. Valoarea totală însumată poate fi de cel mult 6.000.000 lei / sesiune.

ARTICOLUL 23

Perfectarea și acordarea finanțării

(1) Solicitantul, prin reprezentantul său legal sau împuternicitul acestuia, se prezintă la sediul Administrației Fondului pentru Mediu pentru semnarea contractului pentru finanțare, la data și ora programate, cu documentele solicitate în cuprinsul scrisorii de aprobare a finanțării, inclusiv documentul doveditor al deschiderii la Trezoreria Statului a contului "50.02.20 - Disponibil din sume alocate din Fondul de mediu reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului".

(2) Imposibilitatea prezentării solicitantului la data și ora programate pentru semnarea contractului pentru finanțare și / sau imposibilitatea prezentării documentelor solicitate vor fi aduse la cunoștința Administrației Fondului pentru Mediu, în scris, cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru semnarea contractului pentru finanțare.

(3) Se consideră renunțare la finanțarea aprobată neprezentarea solicitantului pentru semnarea contractului pentru finanțare și / sau neprezentarea documentelor solicitate de către Administrația Fondului pentru Mediu prin scrisoarea de aprobare a finanțării, într-un termen de maximum 15 zile calendaristice de la data recepționării scrisorii de aprobare a finanțării.

(4) Data confirmării de primire a scrisorii de aprobare a finanțării se consideră ca fiind data recepționării acesteia de către potențialul beneficiar și constituie data de referință de la care Administrația Fondului pentru Mediu calculează termenul maxim în care solicitantul se poate prezenta pentru semnarea contractului pentru finanțare.

(5) Administrația Fondului pentru Mediu împreună cu solicitantul stabilesc planificarea temporală a implementării proiectului aprobat și acordarea finanțării, prin întocmirea listei cuprinzând capitolele și subcapitolele de cheltuieli eligibile, precum și a graficului de finanțare nerambursabilă, documente care vor deveni anexe la contractul pentru finanțare.

(6) Modelul de contract pentru finanțare este prevăzut în anexa nr. 5 și cuprinde majoritatea clauzelor contractuale, fără a fi prohibite adăugarea de către Administrația Fondului pentru Mediu a unor noi clauze de extracție legală și / sau renunțarea justificată la unele dintre acestea, precum și modificarea lor, dacă aceste acțiuni sunt esențiale pentru îndeplinirea contractului și atingerea scopului și obiectivelor Programului. Adăugarea de noi clauze și / sau renunțarea la unele dintre acestea, precum și modificarea lor sunt

permise până la momentul perfectării contractului pentru finanțare, ulterior, orice adăugare, renunțare ori modificare realizându-se prin încheierea de act adițional, cu acordul părților contractante.

(7) Contractul pentru finanțare se întocmește în 4 exemplare originale, dintre care 3 pentru Administrația Fondului pentru Mediu și unul pentru beneficiar.

(8) Finanțarea se utilizează numai după îndeplinirea tuturor condițiilor de intrare în vigoare a contractului pentru finanțare prevăzute în cuprinsul sau și numai în termenul de valabilitate a acestuia.

(9) Nerespectarea de către beneficiar a clauzelor contractuale și a termenelor de finalizare a investițiilor asumate prin contractul pentru finanțare conduce la rezilierea acestuia și, implicit, la constituirea de debite și accesorii pentru sumele plătite până la momentul rezilierii.

CAPITOLUL VI

Implementarea proiectului

ARTICOLUL 24

Decontarea cheltuielilor eligibile

(1) Susținerea din Fondul pentru mediu a finanțării proiectului se face prin decontarea sumelor reprezentând cheltuielile eligibile stabilite prin contractul pentru finanțare.

(2) Administrația Fondului pentru Mediu nu acordă plăți în avans. Administrația Fondului pentru Mediu decontează cheltuielile eligibile efectuate după perfectarea contractului pentru finanțare. Până la momentul decontării, beneficiarul susține execuția proiectului din surse financiare proprii.

(3) Administrația Fondului pentru Mediu nu efectuează plăți pe baza facturilor pro formă, emise de furnizorii de servicii / produse / lucrări aferente proiectului, și nu efectuează plăți pentru facturile reprezentând avansuri în baza contractelor încheiate între beneficiarii finanțării și furnizorii de servicii / produse / lucrări aferente proiectului.

(4) Decontarea se realizează lunar sau trimestrial prin virament în contul de trezorerie al beneficiarului, ca urmare a tragerilor succesive efectuate pe măsura realizării proiectului.

(5) Decontarea se face pe baza dosarului de decontare depus la Administrația Fondului pentru Mediu la data stabilită prin graficul de finanțare nerambursabilă, anexă la contract. Formularul documentelor necesare pentru decontarea cererilor de tragere este prevăzut în anexa nr. 4.

(6) Condiții generale privitoare la dosarul de decontare:

a) dosarul va avea opis, iar documentele conținute trebuie numerotate, semnate și ștampilate de beneficiar; referințele din opis trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele, iar la finalul dosarului va exista mențiunea "Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la";

b) documentele conținute trebuie să fie lizibile, iar cele care au regim de document tipizat vor fi conform prevederilor legale în vigoare;

c) pentru documentul redactat în altă limbă, se va anexa traducerea în limba română făcută de un traducător autorizat;

d) beneficiarul trebuie să se asigure că valoarea cheltuielilor solicitate spre decontare se încadrează în liniile din bugetul proiectului, atașând la dosar o încadrare pe linii bugetare a cheltuielilor solicitate la plată, devizele pe obiecte și devizul general aferent tragerii; cheltuielile care depășesc valoarea din linia bugetară sunt considerate cheltuieli neeligibile și sunt suportate de beneficiar.

(7) Condiții generale privitoare la factură:

a) să fie corect completată, să existe ștampila furnizorului de servicii / produse / lucrări și semnătura de primire a beneficiarului finanțării;

b) data înscrisă pe factură să fie ulterioară datei semnării contractului pentru finanțare cu Administrația Fondului pentru Mediu; fac excepție facturile emise pentru cheltuielile efectuate cu elaborarea studiilor de fezabilitate și cu elaborarea sau actualizarea proiectelor tehnice;

c) data înscrisă pe factură să fie ulterioară datei semnării contractului de achiziții;

d) să aibă menționate numărul contractului de achiziții pentru servicii / produse / lucrări și numărul certificatului de scutire de TVA în baza cărora a fost emisă;

e) să fie datată anterior documentului / documentelor de plată cu care se achită;

f) datele din factură privind numărul contului și banca în care se vor face plățile să corespundă cu datele din contractul de achiziții; dacă aceste date s-au modificat ulterior semnării contractului de achiziții, se va atașa la dosarul de plată o adresă din partea furnizorului de servicii / produse / lucrări privind modificarea contului bancar;

g) în cazul achiziției de lucrări, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din situația centralizatorului de lucrări aferente tragerii;

h) pentru produsele din import achiziționate direct de la furnizor, factura trebuie însoțită de declarația vamală, iar valoarea în moneda euro din factură trebuie să fie aceeași cu valoarea în moneda euro a acestor produse din declarația vamală la data înregistrării în vamă.

(8) Condiții generale privitoare la documentul de plată:

a) să confirme că plata nu s-a efectuat în numerar;

b) să aibă semnătura și ștampila băncii emitente;

c) să aibă semnătura și ștampila beneficiarului finanțării;

d) să menționeze în clar numărul facturii sau contractul pe care le achită, iar contul și banca beneficiarului plății să corespundă cu datele din contractul de achiziții sau din adresa furnizorului de servicii / produse / lucrări privind contul bancar al acestuia.

(9) În cazul în care plata se efectuează cu bilet la ordin, trebuie îndeplinite condițiile:

a) biletul trebuie să fie emis de beneficiarul finanțării, în numele furnizorului de servicii / produse / lucrări, fără să fie girat către terți;

b) să fie emis ulterior semnării contractului de achiziții;

- c) plata să se regăsească în extrasele de cont;
 - d) să se ateste că plata s-a efectuat din contul beneficiarului finanțării în contul furnizorului de servicii / produse / lucrări, conform contractului de achiziții.
- (10) În cazul în care plata se efectuează prin acreditiv extern, la dosarul de plată se atașează copii de pe toate documentele solicitate de bancă pentru transferul sumelor respective, conform contractului de credit.
- (11) Condiții generale privitoare la extrasul de cont:
- a) să fie datat și ștampilat de banca beneficiarului finanțării;
 - b) să existe corespondența datelor din documentele de plată și contractul de achiziții pentru servicii / produse / lucrări privind banca și numărul contului;
 - c) să fie menționate în cuprinsul sau documentele de plată și facturile care se achită cu documentele de plată;
 - d) să ateste, valoric și ca dată, efectuarea plăților din documentele de plată corespondente.
- (12) Decontarea se face în termenul prevăzut în contractul pentru finanțare.
- (13) Personalul Administrației Fondului pentru Mediu va verifica stadiul și modul de implementare a proiectului în conformitate cu prevederile contractuale, prin vizite în teren și prin verificarea, la sediul beneficiarului, a oricărui document relevant.
- (14) La finalul implementării proiectului, beneficiarul finanțării va întocmi un raport de finalizare care va fi verificat de personalul Administrației Fondului pentru Mediu și va fi supus aprobării președintelui acesteia.

ARTICOLUL 25

Achizițiile publice

- (1) Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice revine beneficiarului finanțării din Fondul pentru mediu.
- (2) Cheltuielile de elaborare a documentației de achiziție publică, indiferent că este elaborată cu forțe proprii sau de o firmă de consultanță, sunt suportate integral de beneficiarul finanțării.
- (3) La stabilirea condițiilor contractelor de achiziție publică, beneficiarul finanțării va avea în vedere faptul că Administrația Fondului pentru Mediu va proceda la acordarea tragerilor pentru cheltuieli eligibile efectiv realizate conform graficului de finanțare nerambursabilă, anexă la contractul pentru finanțare.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

ARTICOLUL 26

Publicarea informațiilor relevante privind Programul

- (1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul Administrației Fondului pentru Mediu, www.afm.ro, la secțiunea "Informații privind Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități".
- (2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului și / sau a Administrației Fondului pentru Mediu.

ARTICOLUL 27

Reguli de publicitate

- (1) Beneficiarul finanțării va instala pe amplasamentul investiției, în loc vizibil, un panou inscripționat cu textul "Proiect de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități, finanțat din Fondul pentru mediu", menționându-se:
- a) denumirea beneficiarului;
 - b) suprafața;
 - c) durata de realizare.
- (2) Panoul prevăzut la alin. (1) va fi menținut pe durata de implementare și cel puțin un an după realizarea proiectului.
- (3) Orice demers publicitar efectuat de beneficiar cu privire la proiectul propus, în orice formă și în orice mediu, cu privire la proiectul implementat sau în curs de implementare, orice referire la acesta în cadrul conferințelor, simpoziunilor, seminariilor sau al altor manifestări similare, trebuie să specifice că proiectul este realizat în cadrul Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu din Fondul pentru mediu.

ARTICOLUL 28

Anexe

Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul ghid de finanțare.

Antetul solicitantului:¹⁾
Nr. de înregistrare la solicitant: din data¹⁾
Nr. de înregistrare la Ministerul Mediului: din data²⁾

¹⁾Se completează de către solicitant.

²⁾Se completează de către comisia de analiză.

CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
pentru proiect de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea
de spații verzi în localități

A. Date generale

Titlul proiectului:
Denumirea solicitantului:
Forma juridică de organizare:
Codul de înregistrare fiscală:
Adresa sediului: Str. nr.
Localitatea (municipiul / orașul / comuna / satul)
Județul: Codul poștal:
Telefon: (fix / mobil) / fax: E-mail:
Website
Reprezentant legal (numele și prenumele)
Telefon: (fix / mobil) / Fax: E-mail:
Responsabilul de proiect (numele și prenumele)
Actul de identitate: B.I. / C.I. seria nr., C.N.P.
Telefon: (fix / mobil) / Fax: E-mail:

B. Finanțare solicitată

Solicitantul, prin reprezentantul legal, solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de lei (în litere, reprezentând % din valoarea totală eligibilă a proiectului, pe un termen de luni.

Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) este de lei (în litere

Contribuța proprie reprezintă % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului și va fi susținută:

- a)** financiar, din surse proprii în cuantum de lei (în litere
- b)** în natură, prin realizarea manoperei, în echivalentul a lei (în litere

C. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul, având datele de identificare menționate la lit. A "Date generale" din cuprinsul prezentei cereri de finanțare, reprezentant legal al solicitantului, luând cunoștință de prevederile Hotărârii Consiliului Local / Județean nr. din privind participarea la Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități, aprobat prin Ordinul ministrului mediului nr. 1.107/2009, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- a)** am depus dosar de finanțare în nume propriu, fără a ne interpune în beneficiul vreunei alte persoane fizice sau persoane juridice de drept public ori de drept privat;
- b)** sunt îndeplinite obligațiile exigibile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local și Fondul pentru mediu;
- c)** nu suntem înregistrați cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală sau fapte care privesc disciplina financiară;
- d)** nu suntem implicați în proceduri civile, penale, administrative sau de altă natură, care pot afecta realizarea proiectului, nu am încălcat dispozițiile legale privind protecția mediului;
- e)** nu ne aflăm în stare / proceduri de insolvență;
- f)** nu încurajăm, nu susținem și nu sponsorizăm activități cu efect negativ asupra mediului; de asemenea, declar că pe întreaga durată a contractului pentru finanțare nu vom încuraja, nu vom susține și nu vom sponsoriza activități cu efect negativ asupra mediului;
- g)** taxa pe valoarea adăugată este / nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată;

h) ne angajăm să asigurăm și să susținem contribuția proprie, în cazul aprobării finanțării proiectului, în procentul și prin modalitatea prevăzută la lit. B "Finanțare solicitată" din cuprinsul prezentei cereri de finanțare;

i) activitățile pentru care solicităm finanțarea prin prezentul Program nu fac obiectul altui program de finanțare;

j) am depus întreaga documentație, conform cerințelor Ghidului de finanțare a Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități;

k) suntem de acord cu faptul că în timpul procesului de analiză, evaluare și selectare poate apărea ca necesară completarea dosarului de finanțare cu noi documente, pe care, la solicitarea și în termenul precizat de Administrația Fondului pentru Mediu, ne obligăm să le depunem;

l) suntem de acord că orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Administrației Fondului pentru Mediu cu privire la orice aspect juridic, tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră;

m) finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare;

n) am luat la cunoștință că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în documentația cuprinsă în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acestuia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul Programului.

Subsemnatul, înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate documentele cuprinse în dosarul de finanțare depus, inclusiv documentele financiare, garantând, de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei și aplicarea ștampilei, semnatul confirmă că a înțeles și și-a însușit în întregime conținutul cererii de finanțare.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal

.....
.....

Semnătura reprezentantului legal și ștampila solicitantului

Numele, prenumele și funcția responsabilului de proiect

.....
.....

Semnătura responsabilului de proiect

ANEXA Nr. 2
la Ghidul de finanțare

Solicitant
Sediul
C.U.I./C.I.F.
Cont nr. deschis la Trezoreria
Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu (AFM)

CERERE DE TRAGERE

Nr. /

În baza Contractului pentru finanțare nerambursabilă nr. din / /, vă rugăm să aprobați prezenta cerere de trageră, pentru suma de lei, din finanțarea nerambursabilă în valoare de lei.

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate în perioada

Documentele justificative (contractele, facturile, situațiile de lucrări executate de beneficiar, cuantificate valoric, procesul-verbal de recepție servicii, ordine de plată, documentația privind procedurile de achiziție publică) sunt anexate la prezenta în copii.

Situația finanțării la data prezentei cereri de trageră

Suma totală aprobată conform contractului de finanțare	Suma acordată până la data prezentei cereri de trageră	Suma solicitată prin prezenta cerere de trageră	Suma aprobată prin prezenta cerere de trageră	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de trageră	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată (col. 1-5)
1	2	3	4	5	6

DOCUMENTE
necesare pentru decontarea cererilor de tragere

1. Cerere de tragere - completată în original, semnată și ștampilată de reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia
2. Proiectul tehnic
3. Documente care să ateste regimul juridic al terenului pe care se realizează proiectul
4. Declarația pe propria răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice
5. Contractul de lucrări și / sau achiziție, în copie, în care să se precizeze: obiectul contractului, data încheierii contractului, durata, prețul, documentele contractului, modalitatea de plată, clauza garanției de bună execuție, eventuale anexe și actele adiționale ce intervin pe parcursul derulării contractului, dacă este cazul
6. Garanția de bună execuție (deschidere cont și restul de rețineri succesive din tranșele de plată)
7. Contract de servicii (SF, PT, etc.)
8. Autorizația de construire
9. Procesul-verbal de predare a amplasamentului
10. Ordin de începere a lucrărilor
11. Dispoziția de constituire a Comisiei de recepție
12. Procesul-verbal privind stadiul fizic al lucrărilor
13. Procesul-verbal de recepție calitativă
14. Procesul-verbal de lucrări ascunse
15. Facturi fiscale (cu "bun de plată")
16. Situații de lucrări
17. OP-uri (începând cu tragerea 2, pentru sumele decontate + contribuția proprie)
18. Documente de schimbare a soluției tehnice, dacă este cazul (memoriul tehnic întocmit de proiectant, dispoziție de șantier, antemăsurători, proces-verbal de negociere a prețului pentru cantități suplimentare neprevăzute în caietul de sarcini, note de renunțare, note de cantități suplimentare, situații de lucrări)
19. Procesul-verbal la terminarea lucrărilor - la ultima cerere de tragere
20. Raportul de finalizare

CONTRACT PENTRU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
Nr. din

Între:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod fiscal 14715650, cont nr. deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, reprezentată legal prin - președinte, în calitate de Finanțator, denumită în continuare AFM,

și

....., cu sediul în, cod de înregistrare fiscală, cont nr. deschis la, reprezentată legal prin, în calitate de Beneficiar, denumită în continuare Beneficiar,

a intervenit următorul contract:

Art. 1. - Obiectul contractului

1.1. AFM acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare finanțare, în valoare de lei, reprezentând% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, pentru implementarea proiectului intitulat, denumit în continuare Proiect, conform Hotărârii Guvernului nr. /

1.2. Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului este de lei.

1.3. În toate cazurile, finanțarea se raportează doar la valoarea cheltuielilor eligibile.

1.4. Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plata necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

1.5. Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să desfășoare proiectul pe propria răspundere.

Art. 2. - Destinația finanțării

Finanțarea este acordată pentru realizarea Proiectului, Beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai pentru acest scop, conform cheltuielilor eligibile prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 3. - Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

3.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și își încetează valabilitatea în luni de la data depunerii la AFM a raportului de finalizare.

3.2. Durata de realizare a Proiectului este de (luni) de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

3.3. Suma neutilizată la finalul execuției Proiectului se consideră anulată și finanțarea se diminuează în mod corespunzător.

Art. 4. - Modalitatea de plată

4.1. Beneficiarul va utiliza finanțarea în mai multe tranșe, în conformitate cu Graficul de finanțare nerambursabilă prevăzut în anexa nr. 2.

4.2. Utilizarea se efectuează prin debitarea contului de trezorerie al AFM, pe măsura tragerii sumelor și prin creditarea contului nr. deschis de către Beneficiar la, numai pe baza de cerere de tragere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Ghidul de finanțare, însoțită de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 3.

4.3. Debitarea contului AFM se va face în termen de 15 zile de la data întocmirii notei de control.

4.4. Cheltuielile bancare (comisioanele bancare, diferențe de curs valutar, etc.) nu constituie cheltuieli eligibile.

4.5. Valoarea acordată Beneficiarului se calculează prin aplicarea la cheltuielile eligibile aferente fiecărei trageri a procentului aprobat.

Art. 5. - Obligațiile Beneficiarului:

5.1. să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;

5.2. să asigure contribuția proprie pentru realizarea Proiectului în cuantum de lei, dacă este cazul;

5.3. să asigure executarea Proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;

5.4. să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată din Fondul pentru mediu;

5.5. să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea Proiectului;

5.6. să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;

5.7. să furnizeze AFM copii ale situațiilor sale financiare trimestriale / semestriale și anuale, inclusiv balanțele lunare de verificare aferente acestora, și să transmită AFM orice altă informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la cerere;

5.8. să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale; în acest sens va depune certificat de atestare fiscală la fiecare tragere și, trimestrial, certificatul fiscal;

5.9. să introducă în gestiunea proprie bunurile de natura activelor imobilizate corporale achiziționate în baza acestui contract, să le inscripționeze cu sintagma "Finanțat din Fondul pentru Mediu", să le utilizeze și să le conserve cu diligențele unui bun proprietar și să nu le înstrăineze;

5.10. să nu vândă, să nu cesioneze, să nu închirieze sau să nu disponibilizeze active din patrimoniul propriu, legate de Proiect, în alt scop decât pentru înlocuirea celor existente cu noi active de valoare cel puțin egală cu cele existente;

5.11. să întocmească și să remită AFM în termen de 30 de zile de la finalizarea execuției Proiectului un raport de finalizare detaliat privind realizarea activităților;

5.12. să permită reprezentanților AFM accesul la sediile sale și la amplasamentul proiectului pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată și examinarea registrelor și a evidențelor contabile, legate de proiect;

5.13. să permită personalului AFM să controleze modul în care Beneficiarul îndeplinește obiectivele Proiectului;

5.14. să nu sponsorizeze / să nu finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului, pe perioada de valabilitate a contractului;

5.15. să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare, în termen de 7 zile de la apariția următoarelor evenimente:

a) modificări cu privire la actele constitutive și / sau la informațiile furnizate AFM cu ocazia prezentării cererii de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract;

b) în cazul în care va fi supus unei proceduri de dizolvare sau lichidare;

5.16. să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;

5.17. să notifice AFM cu privire la orice alocație nerambursabilă pe care o primește până la încetarea contractului de finanțare.

Art. 6. - Obligațiile AFM

6.1. să asigure finanțarea Proiectului în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetele anuale ale acesteia;

6.2. să urmărească îndeplinirea etapelor prevăzute în contract;

6.3. să verifice, prin inspecție la fața locului, dacă tot ceea ce a declarat Beneficiarul este conform cu realitatea, înainte de aprobarea cererii de tragere;

6.4. să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile legate de finanțare;

6.5. să întocmească nota de control în termen de 15 zile de la data depunerii cererii de tragere.

Art. 7. - Cazuri de culpă

7.1. Nerespectarea de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

7.2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale Beneficiarului:

a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;

- b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu Proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- c) împotriva Beneficiarului a fost demarată procedura de dizolvare / lichidare / insolvență;
- d) situația economico-financiară a Beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a Proiectului.

7.3. AFM va notifica Beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

- a) sistarea temporară a utilizării finanțării, până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;
- b) sistarea definitivă și rezilierea unilaterală a contractului cu recuperarea sumelor virate către Beneficiar, în condițiile Codului de procedură fiscală.

Art. 8. - Încetarea contractului

8.1. De drept:

- a) la data prevăzută în contract;
- b) la executarea obligațiilor prevăzute în contract;
- c) în cazul imposibilității obiective a Beneficiarului de a realiza Proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile;
- d) la data intervenției unui act de autoritate;
- e) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat Beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

8.2. Prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

- a) Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract;
- b) Beneficiarul este în dizolvare / lichidare / insolvență ori în orice altă situație similară;
- c) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 7 alin. 7.2.

8.3. În caz de reziliere, Beneficiarul este obligat la plata de daune - interese, în cuantum egal cu suma trasă din finanțare, la care se adaugă foloase nerealizate la nivelul ratei dobânzii Băncii Naționale a României.

1. Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

2. În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima tragere, Beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

Art. 9. - Forța majoră și cazul fortuit

9.1. Prin forța majoră și / sau caz fortuit se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

9.2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

- a) să o notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;
- b) să transmită în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;
- c) să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;
- d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

9.3. Dacă nu se procedează la anunțare în condițiile și termenele prevăzute, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

9.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

9.5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile prevăzute la pct. 9.2, exonerează de răspundere partea care o invocă.

9.6. Dacă forța majoră și / sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va / vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

- a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
- b) modificarea contractului.

9.7. Prevederile de mai sus se aplică și cazului fortuit.

Art. 10. - Alte clauze

10.1. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării Proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

10.2. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului însărcinat cu implementarea Proiectului.

10.3. În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării Proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

10.4. În cazul în care realizarea Proiectului generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala Beneficiarului.

10.5. Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii; în caz de imposibilitate, neimputabilă Beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea poate fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea prealabilă a AFM.

10.6. Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

10.7. AFM și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți numai cu acordul părților prezentului contract.

10.8. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării Proiectului, precum și alte documente legate de Proiect vor rămâne în patrimoniul Beneficiarului, care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele Proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

10.9. Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării Proiectului, precum și pentru plata de daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

10.10. Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării Proiectului.

10.11. Beneficiarul se obligă ca, în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminare cu privire la Proiect, să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.

10.12. Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor Beneficiarului față de aceasta.

10.13. În situația rectificării bugetului de venituri și cheltuieli anual al AFM, finanțarea se diminuează / se sistează temporar, cu posibilitatea de prelungire a duratei contractului / încetează.

10.14. În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

Art. 11. - Jurisdicție

11.1. Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și / sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

11.2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

Art. 12. - Notificări

12.1. Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris la următoarele adrese:

12.2. Pentru AFM: București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6.

12.3. Pentru Beneficiar:

12.4. În cazul în care Beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM.

12.5. Notificările făcute Beneficiarului la adresele menționate la pct. 12.3 se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

12.6. Notificările se pot transmite și prin fax, la numărul pentru AFM și la numărul pentru Beneficiar, cu condiția să fie confirmate ulterior.

Art. 13. - Amendamente

13.1. Prezentul contract, inclusiv anexele acestuia, poate fi modificat și / sau completat numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

13.2. Cererea de modificare a contractului va fi adresată AFM cu minimum 10 zile înaintea datei la care se dorește să opereze modificarea, cu excepția cazurilor bine întemeiate și justificate de către Beneficiar.

13.3. Prin excepție de la prevederile alin. 13.1, nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările din coloana nr. 1 din anexa nr. 2 ("Data depunerii cererii de trageră"), dacă acestea nu implică și modificarea duratei de realizare a Proiectului. În acest caz, sumele neutilizate la tragerile programate se vor reporta la tragerile ulterioare.

13.4. Cererea privind decalarea datei de depunere a cererii de trageră în condițiile prevăzute la alin. 13.3 se transmite cu cel puțin două zile înaintea momentului la care se dorește ca această modificare să intre în vigoare.

Art. 14. - Dispoziții finale

14.1. Prezentul contract este titlu executoriu potrivit art. 13 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

14.2. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai Beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

14.3. Anexele, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

14.4. Prezentul contract s-a semnat la data de la sediul AFM, în 4 exemplare, toate având valoare juridică egală, dintre care 3 exemplare pentru AFM.

AFM
Președinte,
.....
Director Direcția buget-finanțe,
.....
Director Direcția tehnică,
.....
Consilier juridic,
.....

BENEFICIAR
Numele și funcția persoanelor menționate în preambulul
contractului și ștampila

CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile

Administrația Fondului pentru Mediu (AFM)
 Președinte,

 Director Direcția buget-finanțe,

 Director Direcția tehnică,

 Consilier juridic,

 Întocmit
 Referent de specialitate,

 (numai exemplarele care rămân la AFM)

BENEFICIAR
 Numele și funcția persoanelor menționate în
 preambulul contractului și ștampila

GRAFICUL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. crt.	Data depunerii cererii de tragere	Suma
0	1	2

Total	x
Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) Președinte, Director Direcția buget-finanțe, Director Direcția tehnică, Consilier juridic, Întocmit Referent de specialitate, (numai exemplarele care rămân la AFM)	BENEFICIAR Numele și funcția persoanelor menționate în preambulul contractului și ștampila

ANEXA Nr. 3
la Contractul pentru finanțare nerambursabilă
nr. /

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE
pentru efectuarea plăților de către Administrația Fondului pentru Mediu

1. Situații de lucrări executate de Beneficiar, cuantificate valoric (după caz)
2. Proiectul tehnic
3. Facturi fiscale, ordine de plată, extrase de cont și / sau alte documente justificative, respectiv chitanțe fiscale, cecuri, ordine de deplasare (după caz)
4. Facturi externe (traduse autorizat în limba română), documente de transport, packing list, dispoziții de plată externe, declarații vamale, extrase de cont, documente de transfer al fondurilor (în cazul importurilor)
5. Documentația privind procedurile de achiziție publică (pentru beneficiarii a căror finanțare este mai mare de 50%)
6. Contracte cu terți pentru achiziția de bunuri / servicii / lucrări (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină, se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română)
7. Proces-verbal de recepție bunuri / servicii / lucrări
8. Certificate de calitate și de garanție
9. Alte documente relevante